

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора  М. К. Леонова
«16» апреля 2021 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 43
от «16» апреля 2021 г.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ АСПИРАНТА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия), а также порядок разработки и утверждения индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы аспиранта.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред.17.08.2020);
 - ФГОСы ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
 - Устав Академии;
 - Локальные нормативные акты Академии.
- 1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по направлению подготовки кадров высшей квалификации.
- 1.4. Программы аспирантуры реализуются Академией в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание

ученой степени кандидата наук.

- 1.1. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).
- 1.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Академия устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры по направлениям подготовки могут разрабатываться и реализовываться отдельными кафедрами или совместно несколькими кафедрами Академии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС ВО) и/или иными действующими нормативными документами.

2.2. Инициатива открытия новой программы аспирантуры может исходить от ректора Академии, проректоров, деканов, заведующих кафедрами, утвержденных руководителей образовательных программ аспирантуры, которые на заседании Ученого совета представляют обоснование необходимости открытия и разработки программы аспирантуры. Обоснование должно включать в себя: наименование уровня образования, наименование программы и профиль подготовки, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, актуальность ее открытия, цель и виды деятельности, с учетом всех перечисленных в п. 1.2. нормативных документов, примерную структуру и содержание, а также перечень предлагаемых структурных подразделений Академии, которые будут участвовать в разработке программы аспирантуры. Решение о необходимости разработки программы аспирантуры принимается на заседании Ученого совета Академии.

2.3. Разработка новой программы аспирантуры осуществляется после принятия решения Ученым советом о целесообразности ее открытия. Дополнительная информация по разработке программы аспирантуры может поступать от всех структурных подразделений, в том числе, от ведущих специалистов, научно-педагогических работников, представителей работодателей, планирующих принимать участие в реализации программы аспирантуры.

2.4. Образовательные программы разрабатываются профильными кафедрами Академии под руководством научного руководителя программы аспирантуры.

2.5. В соответствии с ФГОС ВО и/ или иными действующими нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса при реализации программ аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин, программами практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, методическими материалами и др., обеспечивающими реализацию программы аспирантуры.

2.6. Рабочие программы дисциплин, практик и фонды оценочных средств разрабатываются на кафедрах Академии, за которыми закреплены соответствующей направленности дисциплины. Разработку контролирует руководитель образовательной программы аспирантуры совместно с проректором по учебной работе Академии.

2.7. Этапы разработки образовательной программы аспирантуры:

2.7.1. 1 этап - целеполагание, определение социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснование необходимости качественной подготовки аспиранта по данному профилю, определение перечня компетенций (в т.ч. профессиональных), установленных ФГОС ВО и формируемых Академией самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются

ученые степени.

2.7.2. 2 этап - определение перечня дисциплин, практик образовательной программы аспирантуры.

2.7.3. 3 этап - с оставление учебного плана и учебного графика, обеспечивающего необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации образовательной программы.

2.7.4. 4 этап - определение места, роли и ответственности дисциплин за формирование необходимых знаний, умений, навыков и компетенций как ожидаемого конечного результата освоения образовательной программы.

2.7.5. 5 этап. Разработка рабочих программ всех дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, включенных в учебный план. Определение эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения, системы обеспечения контроля качества подготовки, видов оценочных средств, аттестационных мероприятий, необходимых методического и ресурсного обеспечения учебного процесса по каждой дисциплине в отдельности и по образовательной программе в целом.

2.8. Координация деятельности по сбору и систематизации информации, необходимой для открытия программ аспирантуры, осуществляется руководителем образовательной программы аспирантуры.

2.9. Программа аспирантуры рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Академии.

2.10. Изменения в утвержденную программу вносятся в следующих случаях:

- при необходимости внесения редакционных и технических правок (в рабочем порядке);
- при ежегодном обновлении программы аспирантуры.

Изменения рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором Академии.

3. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

3.3. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно-квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.4. В индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, утверждаемая на Ученом совете Академии не позднее 2-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-квалификационной работы, примерный план

научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

3.5. В индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.6. В индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

3.7. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта полного срока обучения разрабатывается научным руководителем аспиранта и аспирантом и утверждается решением Ученого совета Академии.

3.8. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем аспиранта и утверждается профильной кафедрой после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

3.9. При полном сроке обучения индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта формируется с учетом годового объема программы аспирантуры в размере 60 зачетных единиц в очной форме обучения.

3.10. При ускоренном обучении индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы аспиранта формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

3.11. Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской работы экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестаций.

3.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

Настоящий локальный акт с момента его принятия Ученым советом Академии и утверждения и.о. Ректора Академии, отменяет аналогичный акт в предыдущей редакции.